

1. Organizatorem szkoleń (zwanym dalej łącznie szkoleniami) jest EULEO P. Badowski, G. Grzesiak, P. Kaźmierczak sp. jawna, ul. Bociana 22 , 31-231 Kraków zwana dalej "Organizatorem".
2. Warunkiem udziału w szkoleniach jest przesłanie przez uczestnika wypełnionej karty zgłoszenia pocztą na adres Organizatora lub faksem na numer 012 6145136, albo wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszenia ze strony Internetowej Organizatora pod adresem www.szkolenia.euleo.pl. Formularze lub karty zgłoszenia należy złożyć Organizatorowi najpóźniej do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz przesłania wypełnionej karty zgłoszenia w jednej z wyżej określonych form.
3. Na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia Organizator za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej prześle uczestnikom potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z podaniem szczegółów organizacyjnych dotyczących szkolenia oraz szczegółów dotyczących płatności za szkolenia (nr konta).
4. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego potwierdzenia udziału w szkoleniu i powinna wpłynąć na konto Organizatora najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu (decyduje data wysłania faksu/ e-maila zawierającego potwierdzenie udziału w szkoleniu).
5. Faktura VAT zostanie wystawiona i przesłana pocztą w ciągu 7 dni od daty otrzymania wpłaty za szkolenie lub zostanie wręczona podczas szkolenia.
6. Organizator dopuszcza możliwości dokonania płatności ceny za szkolenie na podstawie faktury VAT wystawionej i doręczonej uczestnikowi w dniu szkolenia. W takim przypadku płatność powinna nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. O wyborze ww. formy płatności uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora pisemnie na karcie zgłoszenia.
7. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunek podczas przerwy kawowej oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być przesłana w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie 7 dni roboczych i więcej dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia do Organizatora), uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych płatności w całości. W przypadku otrzymania rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub nie zgłoszenia się uczestnika na szkolenie, uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty pełnej ceny szkolenia.
9. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania szkolenia kwota wpłacona za udział w szkoleniu zostanie zwrócona w całości po uprzednim przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną przez uczestnika numeru konta, na które wpłata ma zostać zwrócona. Zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania ww. informacji.
10. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.
11. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.